

**GUIDE POUR L'INSTALLATION
ET L'UTILISATION DU PARTICIPANT
DU LOGICIEL DE VISIOCONFÉRENCE ZOOM**

TABLE DES MATIÈRES

PRÉAMBULE.....	1
ARTICLE 1 - COMMENT REJOINDRE UNE RÉUNION À PARTIR D'UN ORDINATEUR.....	2
ARTICLE 2 - COMMENT REJOINDRE UNE RÉUNION À PARTIR D'UN TÉLÉPHONE OU D'UNE TABLETTE	3
ARTICLE 3 - COMMENT ACTIVER ET DÉSACTIVER SA CAMÉRA.....	4
ARTICLE 4 - COMMENT ACTIVER ET DÉSACTIVER SON MICROPHONE	4
ARTICLE 5 - COMMENT ÉCRIRE DANS LE CLAVARDAGE.....	5
ARTICLE 6 - COMMENT UTILISER LES OPTIONS NON VERBALES.....	6

PRÉAMBULE

Ce document est un guide pour l'utilisation du logiciel Zoom. Il suffit de cliquer sur le lien qui vous a été fourni et le logiciel va s'installer et se configurer automatiquement.

Mais il est préférable de tester le logiciel avant votre première rencontre et savoir comment fermer/ouvrir sa caméra et son micro.

Ce document couvre:

- Comment tester que ma caméra et mon micro fonctionnent?
- Comment rejoindre une réunion à partir d'un ordinateur, un téléphone ou une tablette?
- Comment activer et désactiver sa caméra et son microphone ?
- Comment écrire dans le clavardage et utiliser les options non verbales ?

Comment tester que ma caméra et mon micro fonctionnent?

Pour tester le logiciel, vous pouvez vous connecter à l'aide du lien ici-bas. Vous allez être en mesure de tester votre caméra vidéo et l'audio.

Lien test: <https://zoom.us/test>

ARTICLE 1 - COMMENT REJOINDRE UNE RÉUNION À PARTIR D'UN ORDINATEUR

Si vous avez de la difficulté à vous connecter, voici des instructions plus précises. Vous pouvez entrer directement l'URL de la réunion dans votre navigateur, comme lorsque vous voulez accéder à un site internet.

Exemple : <https://zoom.us/j/729845418>.

Une fenêtre peut s'ouvrir pour vous demander l'autorisation d'utiliser Zoom. Cliquez sur « Autoriser ». Puis, un petit module s'ouvrira sur votre ordinateur.

Image 1 : Fenêtre d'autorisation pour utiliser Zoom.



Ensuite, un petit module s'ouvrira sur votre ordinateur et vous serez automatiquement connecté à la réunion.

Image 2 : Image présentant le module de Zoom ouvert.



Entrez directement l'URL de la réunion dans votre navigateur, comme lorsque vous voulez accéder à un site internet.

[Téléchargez Zoom Cloud Meetings dans Google Play à partir de ce lien.](#)



Image 3 : Présentation de l'application Zoom Cloud Meetings dans Google Play.



Une fois l'application ouverte :

- cliquez sur « **Rejoindre une réunion** », entrez le **numéro de réunion et votre nom**
- cliquez sur « **Rejoindre la réunion** » et vous êtes automatiquement connecté à la webdiffusion.

ARTICLE 2 - COMMENT REJOINDRE UNE RÉUNION À PARTIR D'UN TÉLÉPHONE OU D'UNE TABLETTE APPLE

Entrez directement l'URL de la réunion dans votre navigateur, comme lorsque vous voulez accéder à un site internet.

[Téléchargez Zoom Cloud Meetings dans l'App Store à partir de ce lien.](#)



Image 4 : Présentation de l'application Zoom Cloud Meetings dans l'App Store.



Une fois l'application ouverte :

- cliquez sur « **Rejoindre une réunion** », entrez le **numéro de réunion et votre nom**
- cliquez sur « **Rejoindre la réunion** » et vous êtes automatiquement connecté à la webdiffusion.

ARTICLE 3 - COMMENT ACTIVER ET DÉSACTIVER SA CAMÉRA

Pour activer ou désactiver sa caméra, repérez le symbole de caméra situé en bas à gauche de la fenêtre de Zoom. Effectuez un clic gauche sur le symbole pour activer ou désactiver votre caméra.

Lorsque votre caméra est activée, le symbole est gris et il est écrit en dessous « Arrêter la vidéo ».

Image 5 : Symbole affiché lorsque votre caméra est activée.



Lorsque votre caméra n'est pas activée, le symbole est barré d'un trait rouge et il est écrit en dessous « Démarrer la vidéo ».

Image 6 : Symbole affiché lorsque votre caméra est désactivée.



ARTICLE 4 - COMMENT ACTIVER ET DÉSACTIVER SON MICROPHONE

Pour activer ou désactiver votre microphone, repérez le symbole de micro situé en bas à gauche de la fenêtre de Zoom. Effectuez un clic gauche sur le symbole pour activer ou désactiver votre microphone.

Lorsque votre microphone est activé, le symbole est gris et un niveau vert bouge lorsque vous parlez. Il est écrit en dessous « **Muet** ».

Image 7 : Symbole affiché quand votre microphone est activé.



Lorsque votre microphone n'est pas activé, le symbole est barré d'un trait rouge et il est écrit en dessous « **Activer** ».

Image 8 : Symbole affiché quand votre microphone est désactivé.



ARTICLE 5 - COMMENT ÉCRIRE DANS LE CLAVARDAGE

Il est possible d'envoyer des messages écrits dans Zoom. Tout d'abord, cliquez sur la bulle située en bas de l'écran afin d'ouvrir la fenêtre de clavardage.

Si votre module de Zoom est en français, il sera écrit « **Converser** » sous la bulle. Si votre module est en anglais, il sera écrit « **Chat** ».

Image 9 : Visuel du symbole ouvrant le clavardage en français à gauche et en anglais à droite.

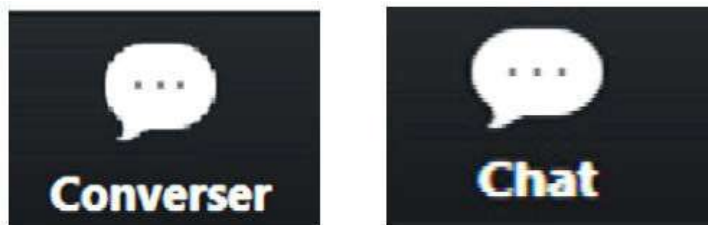


Image 10 : Fenêtre de clavardage ouverte

Il est possible d'envoyer des messages écrits dans Zoom. Tout d'abord, cliquez sur la bulle située en bas de l'écran afin d'ouvrir la fenêtre de clavardage.

Une fenêtre de clavardage s'ouvrira sur le côté de l'écran. Si votre module est en anglais, il sera écrit « **Chat** ». Il apparaîtra alors dans la partie supérieure de l'écran. Les messages envoyés par toutes les participantes se retrouveront dans cette fenêtre de conversation.

Écrivez vos messages dans l'espace situé en bas de la fenêtre puis appuyez sur la touche « **Entrer** » de votre clavier pour envoyer le message.



ARTICLE 6 - COMMENT UTILISER LES OPTIONS NON VERBALES

Zoom propose des petites icônes qui vous permettent de faire passer des informations sans avoir à utiliser le clavardage.

Image 11 : Icônes indiquant les options de communication non verbale.



Pour y accéder, cliquez sur le symbole « **Participants** » représentant des personnages. Ce symbole est situé dans la barre en bas de la fenêtre de Zoom.

Image 12 : Visuel du symbole qui ouvre la fenêtre des participants.



Une fenêtre s'ouvrira à droite de l'écran, souvent dans la même section que le clavardage. Vous y retrouverez la liste des personnes participant à la webdiffusion.

En dessous de la liste de participation se trouvent de petites icônes sur lesquelles vous pouvez cliquer pour, par exemple lever la main. Vous pouvez lever la main pour demander la parole. Un symbole de main apparaîtra à droite de votre nom et l'animatrice pourra vous donner la parole.

Image 13 : Capture écran présentant une participante ayant levé la main.

